

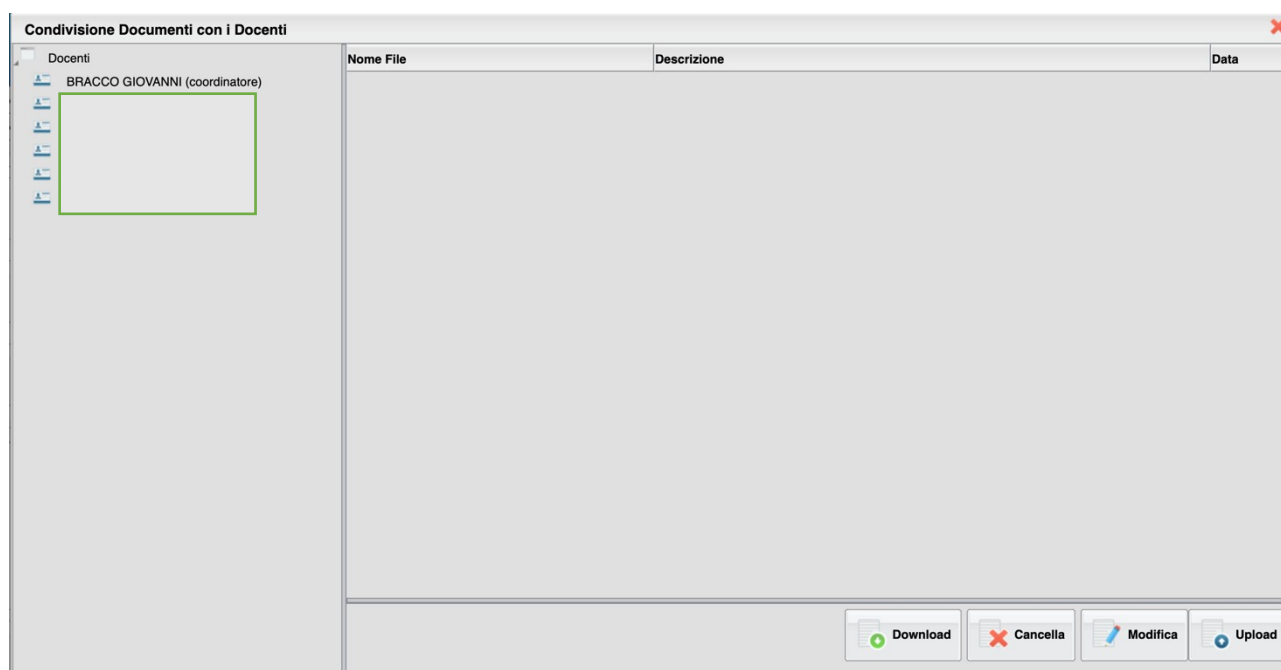


## GUIDA ALLA CONDIVISIONE DEI DOCUMENTI CON I DOCENTI

La presente guida contiene le corrette istruzioni per condividere, con i docenti di classe, tutto il materiale che viene richiesto dall'insegnante all'alunno, come schede didattiche o esercizi compilati e quindi pronti per essere corretti e valutati dal docente.

**ATTENZIONE:** Questa procedura è valida da PC, al momento tramite APP è solo possibile visionare e scaricare i documenti condivisi dai docenti. Per restituire il materiale occorre accedere a [www.argofamiglia.it](http://www.argofamiglia.it)

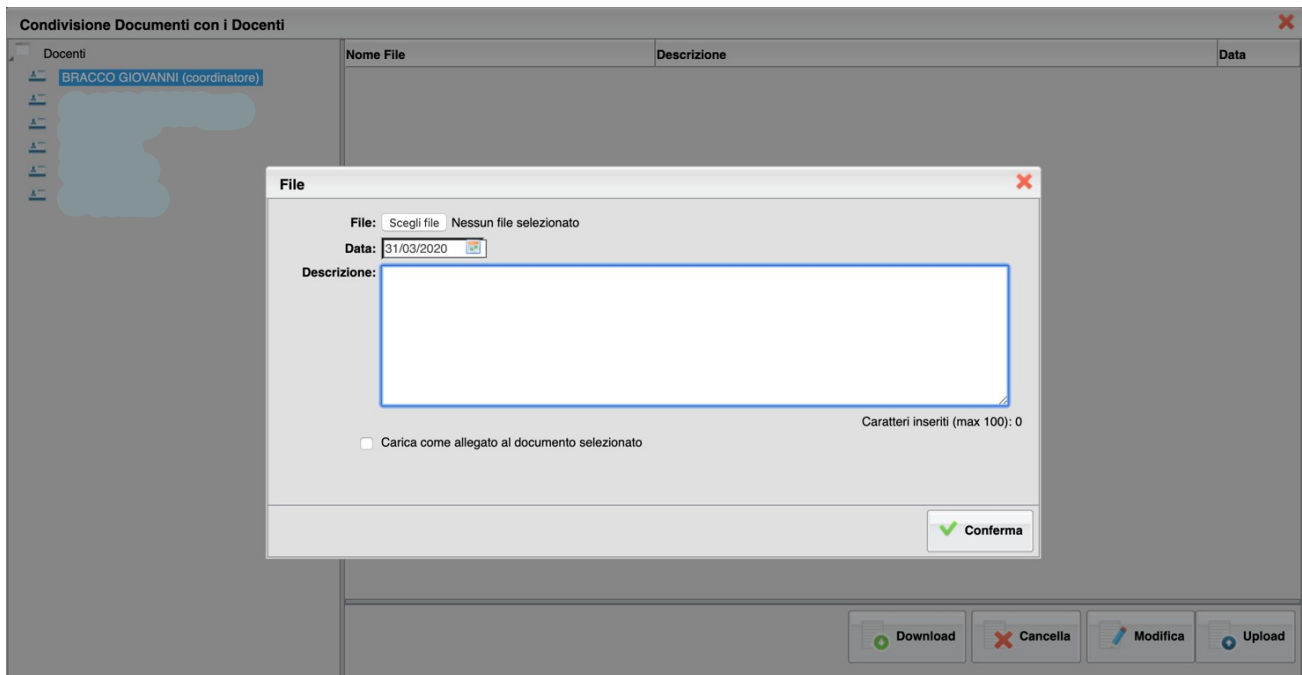
1. Collegarsi al sito <https://www.argofamiglia.it/>
2. Cliccare su Accedi
3. Inserire il codice della scuola (SC27206), il proprio nome utente e la password
4. Nel menù di sinistra cliccare su Documenti
5. Successivamente cliccare su Condivisione con i Docenti
6. Si aprirà una pagina come quella sottostante



7. Nel menù di sinistra sono elencati tutti i docenti della classe con i quali è possibile interagire
8. Cliccare una volta sul docente desiderato
9. In basso a destra sono presenti le seguenti funzioni: tasto **Download** per scaricare i contenuti precedentemente inseriti dal docente selezionato; il tasto **Cancella** per rimuovere il contenuto selezionato; il tasto **Modifica** per modificare il contenuto selezionato; il tasto **Upload** per caricare il materiale utile alla correzione dei compiti da parte del docente.

## CARICAMENTO MATERIALE (UPLOAD)

1. Cliccare su Upload, apparirà la seguente schermata:



2. Cliccare su "Scegli file" e scegliere il file precedentemente caricato sul PC o altro dispositivo
3. Indicare la data di consegna
4. Scrivere una breve descrizione del materiale che si sta caricando (es. Esercizio pag...)

Se la procedura è stata effettuata correttamente, il docente che era stato precedentemente selezionato, si ritroverà nel proprio registro il materiale caricato dall'alunno e viceversa.

Un cordiale saluto.

L'Animatore Digitale  
*Ins. Giovanni Bracco*